



Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych
Uniwersytetu Jagiellońskiego



UNIwersytet
JAGIELLONSKI
W KRAKOWIE

Harmonizacja Zarządzania
Dydaktyką
na Uniwersytecie Jagiellońskim



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ocena nauczycieli akademickich - prezentacja funkcjonalności w Portalu Informacyjnym UJ



Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych
Uniwersytetu Jagiellońskiego



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Harmonizacja Zarządzania
Dydaktyką
na Uniwersytecie Jagiellońskim



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ocena nauczycieli akademickich - prezentacja funkcjonalności w Portalu Informacyjnym UJ

Prowadzący:

Piotr Niedzielski

Piotr Kostogrys

Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych
Uniwersytetu Jagiellońskiego
ul. Straszewskiego 27, pok. 213, 214

www.sapiens.uj.edu.pl
sapiens@uj.edu.pl



SAP AG (niem.: Systemanalyse und
Programmentwicklung, ang. Systems
Applications and Products in Data Processing)

– międzynarodowe przedsiębiorstwo informatyczne założone
w 1972 r. z siedzibą w Walldorf w Niemczech.

SAP jest dostawcą oprogramowania biznesowego ERP (ang.
Enterprise Resource Planning - planowanie zasobów
przedsiębiorstwa) dla instytucji ze wszystkich branż i
sektorów gospodarki.

Szacuje się, że obecnie na całym świecie jest około:
121 000 instalacji produktów SAP używanych przez
47 800 klientów.

Produkty SAP są wdrażane przez ponad 1500 firm
partnerskich, a korzysta z nich 12 milionów użytkowników w
120 krajach.



Początki systemu SAP na Uniwersytecie Jagiellońskim

2003 rok - Uniwersytet Jagielloński podjął decyzję o zakupie nowego systemu informatycznego.

6 listopada 2006 roku - nastąpiło podpisanie umowy o realizację wdrożenia i utrzymania systemu mySAP przez Konsorcjum firm (Siemens sp. z o.o., SAP Polska sp. z o.o., Prokom Software SA). Wdrożenie na Uniwersytecie Jagiellońskim prowadzi firma Siemens.

10 stycznia 2008 - start produkcyjny, rozpoczęcie eksploatacji pierwszych funkcjonalności systemu: finanse-księgowość (FI, FI-TR), sprzedaż i dystrybucja (SD), zamówienia (MM), controlling (CO), przepływy środków pieniężnych (FM).



Portal Informacyjny UJ

Jedną z funkcjonalności systemu SAP na naszej uczelni jest portal pracowniczy.

Na Uniwersytecie Jagiellońskim uruchomiono w jego ramach usługi kadrowo-płacowe, w tym m.in.: możliwość składania wniosków o urlop wypoczynkowy, sprawdzenia paska wynagrodzeń lub własnych danych osobowych.

Funkcjonalności w portalu może być jednak znacznie więcej - a jedną z nich jest wprowadzona pilotażowo na Państwa Wydziałach - **ocena nauczyciela akademickiego**.



Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych
Uniwersytetu Jagiellońskiego



UNIwersYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Harmonizacja Zarządzania
Dydaktyką
na Uniwersytecie Jagiellońskim



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OCENA NAUCZYZCIELA AKADEMICKIEGO UJ



Zarządzenie Rektora

Zarządzenie nr 57 Rektora UJ z dnia
25 czerwca 2014 roku w sprawie: okresowych
ocen nauczycieli akademickich
Uniwersytetu Jagiellońskiego w roku 2014

§ 1

Wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uniwersytecie Jagiellońskim podlegają w 2014 roku okresowej ocenie, za wyjątkiem nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, zatrudnionych na podstawie mianowania.

[http://www.dso.uj.edu.pl/druki-do-pobrania/
ocena-nauczycieli](http://www.dso.uj.edu.pl/druki-do-pobrania/ocena-nauczycieli)



Prezentacja oparta jest na przykładowej ankiecie oceny Nauczyciela Akademickiego UJ **dla adiunktów i asystentów**

Zasada działania pozostałych ankiet - jest analogiczna.
Na Państwa życzenie możemy je omówić podczas tej prezentacji
lub indywidualnie, po jej zakończeniu.



Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych
Uniwersytetu Jagiellońskiego



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Harmonizacja Zarządzania
Dydaktyką
na Uniwersytecie Jagiellońskim



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<https://pi.uj.edu.pl>



PORTAL INFORMACYJNY
UNIwersytetu JAGIELLOŃSKIEGO

Szybkie linki:

- [problemy z logowaniem](#)
- [Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych](#)

Nazwa użytkownika *

Hasło *

Zaloguj się



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Małopolska

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zintegrowany System Zarządzania Uczelnią został wdrożony dzięki środkom finansowym pochodzącym z projektu MRPO.01.02.00-12-084/10 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.



<https://pi.uj.edu.pl>



Centralna robocza (3)

W tym miejscu znajdziesz zadania do wykonania - zaakceptujesz wnioski urlopowe, zastępowania. Znajdziesz też zawiadomienia, alerty oraz historię przetworzonych wniosków.



Wniosek o nieobecność

Składanie wniosków o urlop i definiowanie osoby zastępującej.

[pomoc...](#)



Moje wynagrodzenie

Tutaj sprawdzić możesz swoje paski wynagrodzenia.



Tworzenie reguł zastępowania

Pozwala na zdefiniowanie, kto, w jakim okresie i w jakich czynnościach realizowanych na portalu będzie Cię zastępował.



Gdzie jest mój wniosek

Pozwala na sprawdzenie, kto aktualnie oraz od jakiego czasu proceduje Twój wniosek.



Kalendarz zespołu

Tutaj możesz sprawdzić kalendarz nieobecności w swoim zespole.



Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych
Uniwersytetu Jagiellońskiego



UNIwersYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Harmonizacja Zarządzania
Dydaktyką
na Uniwersytecie Jagiellońskim



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<https://pi.uj.edu.pl>



UNIwersYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Szybka ścieżka

System samookreślenia

Pracowników

Moja uczelnia

Oceny Pracownicze - PILOT

Oceny pracownicze



Oceny pracownicze

[Moje oceny](#)

[Oceny otrzymane \(Archiwum ocen\)](#)



<https://pi.uj.edu.pl>



Oceny pracownicze

Nawigacja szczegółowa

- Lista serwisów: Oceny pracownicze
 - Oceny pracownicze
 - Moje oceny**
 - Oceny otrzymane (Archiwum ocen)

Ulubione na portalu

Brak obiektów do wyświetlania

Lista niezakończonych ocen

| Typ osoby oceniającej | Nazwisko osoby oceniającej | Nazwa oceny | Typ oceny | Status oceny | Częściowy status oceny |
|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------------|---------------------------------|
| Osoba | Mgr inż. Piotr Niedzielski | _2FORMULARZ DLA ADIUNKTÓW, ASYSTENTÓW | Ocena | W przetwarzaniu | Pracownik – aktualizacja danych |
| Osoba | Dr hab. inż. Jan Kierownik14 | _2FORMULARZ DLA ADIUNKTÓW, ASYSTENTÓW | Ocena | W przetwarzaniu | Zapoznanie z oceną |
| Osoba | Mgr Piotr Kostogrys | _2FORMULARZ DLA ADIUNKTÓW, ASYSTENTÓW | Ocena | W przetwarzaniu | Pracownik – aktualizacja danych |
| Osoba | Mgr inż. Piotr Niedzielski | _2FORMULARZ DLA ADIUNKTÓW, ASYSTENTÓW | Ocena | W przetwarzaniu | Przełożony - wystawienie oceny |

Strona 1 z 1

Odświeżanie



www.sapiens.uj.edu.pl

Centrum Rozwoju Sys x

https://www.sapiens.uj.edu.pl

logowanie

Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych
Uniwersytetu Jagiellońskiego

szukaj

CentrumSAPPortal InformacyjnyKontakt

Komunikaty

Oceny nauczycieli akademickich - pomoc

Szanowni Państwo, zapraszamy do zapoznania się z listą sekcji formularza ocen (na przykładzie formularza dla asystentów i adiunktów) - automatycznie zacytyowanych z systemu SAP, wraz ze wskazaniem jednostek organizacyjnych, do których należy się zgłaszać w przypadku odnalezienia błędu na swoim formularzu ocen. »

Urlopy wypoczynkowe pracowników UJ wyłącznie za pośrednictwem PI

Szanowni Państwo, pragniemy przypomnieć, iż zgodnie z Komunikatem nr 21 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia

Komunikat w sprawie dat księgowania należności za usługi edukacyjne w systemie USOS oraz FICA

W związku z wystąpieniem nieprawidłowości z aktualizacją zapisów w rachunkowości budżetowej na przełomie miesięcy/lat obrotowych Dział Finansowy będzie kontrolował daty księgowania dokumentów należności z tytułu usług edukacyjnych generowanych w systemach FICA oraz USOS. »

Informacja w sprawie wystawiania not wewnętrznych dotyczących rozliczenia zajęć dydaktycznych świadczonych pomiędzy Wydziałami realizowanych w ramach pensum

Uprzejmie informujemy, że przy wystawianiu not wewnętrznych dotyczących rozliczenia zajęć dydaktycznych świadczonych pomiędzy Wydziałami realizowanych w ramach pensum

Na skróty

- ▶ Zmiana hasła PI/SAP
- ▶ Portal Informacyjny - logowanie
- ▶ Logowanie do SAP - przez WWW

Formularze uprawnień

- ▶ Uprawnienia ogólne (nowy formularz - plik w formacie PDF)
- ▶ Uprawnienia dla kierowników jednostek - dostęp do danych kadrowych i płacowych (plik w formacie PDF)

Przydatne programy

- ▶ Program do pomocy zdalnej (dla systemu Microsoft Windows)



DANE PERSONALNE

DANE PERSONALNE

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko | |
| Data urodzenia | |
| Data rozpoczęcia pracy w UJ/UJ CM | |
| Instytut / Katedra, Klinika, Zakład | |
| Aktualne stanowisko | |
| Data zatrudnienia na obecnym stanowisku | |
| Data uzyskania stopnia naukowego doktora | |
| Obecne główne miejsce zatrudnienia | |
| Posiadane specjalizacje zawodowe | |

| Nieobecności dłuższe niż trzy miesiące w UJ / UJCM | |
|--|---------------------------|
| Rodzaj nieobecności | Czas trwania nieobecności |
| | |

Poprawność danych konsultować można z Działem Spraw Osobowych UJ



DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA

A. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA

A1. Publikacje naukowe

Jako załącznik proszę zamieścić listę publikacji za okres podlegający ocenie

| | | Liczba prac naukowych opublikowanych | Suma punktów | | | |
|---|---------------------|--------------------------------------|------------------------------|------|------------------|------------------|
| 1. Książki, monografie | | | | | | |
| 2. Artykuły w czasopismach naukowych: | A) z listy MNiSzW A | | | | | |
| | B) z listy MNiSzW B | | | | | |
| | C) z listy MNiSzW C | | | | | |
| 3. Rozdziały w książkach | | | | | | |
| 4. Redakcja: | A) czasopisma | | | | | |
| | B) monografii | | | | | |
| 5. Liczba punktów wynikających z ankiety oceny działalności naukowej za lata: | | | | | | |
| | | Punkty | Sten / Kategoria porównawcza | | Średnia Wydziału | Mediana Wydziału |
| Uwagi: | 2012 | | | 2012 | | |
| | 2013 | | | 2013 | | |

Poprawność danych konsultować można z Biblioteką Jagiellońską UJ
W punkcie 5. z osobami odpowiedzialnymi za te dane na Wydziale



BADANIA NAUKOWE

A2. Badania naukowe

Proszę podać liczbę zakończonych i prowadzonych w okresie objętym oceną projektów badawczych

| Rodzaj działalności | | | | | | |
|---|-----------------|---------------|----------|----------------|-------|-------------------------------|
| | Rodzaj projektu | Okres trwania | Nr umowy | Nazwa projektu | Kwota | Funkcja Kierownik / Uczestnik |
| 1. Granty i projekty finansowane ze środków krajowych | | | | | | |
| 2. Granty i projekty finansowane ze środków zagranicznych | | | | | | |

Jakie inne aspekty działalności naukowej Pana (i) chciałby Pan (i) jeszcze podać w formularzu ocen?

| |
|--|
| |
|--|

Poprawność danych konsultować można z Działem Spraw Osobowych UJ oraz z Działem Programów Badawczych UJ



WSKAŹNIK CYTOWALNOŚCI

A3. Wskaźniki cytowalności

| Rodzaj | Całościowy (z całego dorobku dla wszystkich lat) | Prac wydanych w okresie, którego dotyczy ocena |
|-------------------------------|--|--|
| 1. Sumaryczny współczynnik IF | | |
| 2. Liczba cytowań | | |
| 3. Indeks Hirscha | | |

Poprawność danych konsultować można z biblioteką wydziału
lub Biblioteką Jagiellońską UJ.



KONFERENCJE NAUKOWE

A4. Konferencje naukowe

| Rodzaj | Liczba |
|--|--------|
| 1. Czynny udział w konferencji międzynarodowej | |
| 2. Publikacja w materiałach konferencyjnych międzynarodowych | |
| 3. Czynny udział w konferencji krajowej | |
| 4. Publikacja w materiałach konferencyjnych krajowych | |
| 5. Bierny udział w konferencji międzynarodowej | |
| 6. Bierny udział w konferencji krajowej | |

Poprawność danych konsultować można z Biblioteką Jagiellońską UJ.



WDROŻENIA, PATENTY, PRACE EKSPERCKIE

A5. Wdrożenia, patenty, prace eksperckie

| Rodzaj | Liczba |
|---------------------|--------|
| 1. Wdrożenia | |
| 2. Patenty | |
| 3. Prace eksperckie | |
| 4. Inne | |

ZAAWANSOWANIE PRACY DOKTORSKIEJ/HABILITACYJNEJ

A6. Zaawansowanie pracy dr/habilitacyjnej

| Temat pracy habilitacyjnej / doktorskiej | Stopień zaawansowania | Przewidywany termin ukończenia |
|--|-----------------------|--------------------------------|
| | | |



STAŻE KRAJOWE I ZAGRANICZNE

A7. Staże krajowe i zagraniczne i stypendia przyznane w UJ / UJCM

| Rodzaj podróży (K/Z) | Cel wyjazdu | Rodzaj wyjazdu | Data wyjazdu | Data przyjazdu | Instytucja przyjmująca |
|----------------------|-------------|----------------|--------------|----------------|------------------------|
| | | | | | |

* Dane będą pobierane z systemu SAP w przyszłości
(pod warunkiem wyjazdów z użyciem modułu SAP-TV)



POPULARYZACJA WIEDZY NAUKOWEJ

| | |
|---|---------------|
| A8. Popularyzacja wiedzy naukowej | |
| Jako załącznik proszę zamieścić listę publikacji za okres podlegający ocenie | |
| | Liczba |
| 1. Książki popularnonaukowe | |
| 2. Artykuły w czasopismach popularnonaukowych | |
| 3. Publikacje w materiałach konferencyjnych popularnonaukowych | |
| 4. Inne | |

Poprawność danych konsultować można z Biblioteką Jagiellońską UJ.



DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA

B. DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA

| Zajęcia dydaktyczne prowadzone w roku akademickim 2012/2013 | Liczba godzin |
|---|---------------|
| 1. Seminaria magisterskie / licencjackie | |
| 2. Wykłady | |
| 3. Ćwiczenia i konwersatoria | |
| 4. Inne, np. laboratoria, pracownie | |
| Suma | |
| <p>Osiągnięcia dydaktyczne w okresie podlegającym ocenie okresowej (np. sprawowanie funkcji promotora pomocniczego w zakończonym przewodzie doktorskim, opieka naukowa nad beneficjentem "Diamentowego Grantu", opieka nad wybitnymi studentami objętymi indywidualnym tokiem studiów, opieka nad kołem naukowym, wspólne publikacje ze studentami lub doktorantami, nagroda/wyróżnienie dla pracy dyplomowej prowadzonej pod kierunkiem nauczyciela akademickiego składającego sprawozdanie, medale/nagrody uzyskane w konkursach przez studentów, przygotowanych przez nauczyciela akademickiego składającego sprawozdanie, prowadzenie zajęć w uczelni zagranicznej)</p> | |
| <p>Inne aspekty działalności dydaktycznej w okresie podlegającym ocenie (np. koordynacja/udział w pracach związanych z tworzeniem programu kształcenia dla nowego kierunku/specjalności, studiów podyplomowych, sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi studentów, sprawowanie funkcji koordynatora programu Erasmus oraz MOST, kierowanie/udział w pracach uczelnianych/wydziałowych/institutowych ciał odpowiedzialnych za doskonalenie jakości kształcenia, współpraca z PKA, UKA i innymi agencjami akredytacyjnymi w charakterze eksperta, ukończenie form kształcenia mających na celu rozwijanie kompetencji dydaktycznych)</p> | |

* Dane będą pobierane z systemu USOS w przyszłości (konieczne będą poprawnie wpisane dane dotyczące rozliczania pensum)



INFORMACJA O WYNIKACH ANKIETY STUDENCKIEJ I DOKTORANCKIEJ

| B1. Informacja o wynikach ankiety studenckiej i doktoranckiej | | | | | | | | |
|---|---------------|---------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Cykl oceny | Liczba kursów | Liczba oceniających | Liczba zapisanych na kursy | Procent oceniających | Wynik punktowy / Kategoria opisowa | Sten / Kategoria porównawcza | Średni wynik punktowy dla UJ (klasyfikowane) | Średni wynik punktowy dla jednostki (klasyfikowane) |
| 2011/2012 | | | | | | | | |
| 2012/2013 | | | | | | | | |

Powyższe dane gromadzone są przez Sekcję Analiz i Jakości Kształcenia UJ.

Na Państwa Wydziale informacji udzielić może także -
pełnomocnik ds. ewaluacji systemów kształcenia.



PUBLIKACJE DYDAKTYCZNE

| B2. Publikacje dydaktyczne | |
|---|--------|
| Jako załącznik proszę zamieścić listę publikacji za okres podlegający ocenie | |
| Rodzaj | Liczba |
| 1. Podręczniki | |
| 2. Skrypty | |
| 3. Rozdział w podręczniku/skrypcie | |
| 4. Redakcja podręcznika | |
| 5. Inne pomoce dydaktyczne (np. instrukcje do ćwiczeń, programów komputerowych, egzaminów testowych, materiałów do kursu online, filmów/nagrań szkoleniowych, prowadzenie blogów naukowo-dydaktycznych) | |

Poprawność danych konsultować można z Biblioteką Jagiellońską UJ.



DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA

C. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA

| Rodzaj działalności | |
|---|----------|
| 1. Funkcje pełnione w Uniwersytecie: | Okres |
| | |
| | |
| | |
| 2. Udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni (udział w dniach otwartych, praca w komisjach itp.) | |
| | |
| 3. Udział w pracach na rzecz środowiska akademickiego (np. członkostwo PAN, PAU, RN, RGNiSzW, PAKA, UKA, redagowanie czasopism naukowych, członkostwo w organizacjach międzynarodowych, udział w pracach Komitetów PAN i PAU) | |
| | |
| 4. Udział w organizacji konferencji naukowych: | Funkcja: |
| | |
| | |
| | |

Poprawność
danych
konsultować
można z
Działem
Spraw
Osobowych
UJ



DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA

Jakie inne aspekty działalności organizacyjnej, w tym również poza Uniwersytetem chciałby Pan (i) uwzględnić? Np. działalność społeczna, państwowa i regionalna, udział we władzach samorządowych i państwowych

D. ODZNACZENIA, NAGRODY, WYRÓŻNIENIA:



INNE MIEJSCA ZATRUDNIENIA

INNE MIEJSCA ZATRUDNIENIA:

I. Zatrudnienie poza UJ w szkolnictwie wyższym, jednostkach PAN

w przypadku zatrudnienia w większej niż jedna liczbie szkół poza UJ, proszę wypełnić ankietę oddzielnie dla każdej z tych szkół.

1. Nazwa i adres szkoły

2. Data zatrudnienia

3. Zajmowane stanowisko i wymiar etatu

4. Pełnione funkcje organizacyjne

5. Rodzaj zatrudnienia

Mianowanie

☐

umowa o pracę

☐

umowa cywilno-prawna

☐

6. Czy Pracownik UJ zaliczany jest do minimum kadrowego w zatrudniającej Go szkole do:

a/ nadawania stopni i tytułów naukowych

☐

b/ prowadzenia studiów magisterskich na kierunku

☐

c/ prowadzenia studiów licencjackich na kierunku

☐

II. Inne formy zatrudnienia poza UJ

w przypadku zatrudnienia w większej niż jedna liczbie instytucji, proszę wypełnić ankietę dla każdej z tych instytucji oddzielnie

1. Nazwa i adres instytucji zatrudniającej

2. Data zatrudnienia

3. Zajmowane stanowisko i wymiar etatu

4. Rodzaj zatrudnienia

Mianowanie

☐

umowa o pracę

☐

umowa cywilno-prawna

☐

W związku z art.132 ustęp 1 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 (Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że przestrzegam prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także praw własności przemysłowej.

Kraków dnia.....

(podpis pracownika).....

Nauczyciel akademicki jest uprawniony do zapoznania się z dokumentami związanymi z jego oceną oraz do składania wyjaśnień w toku postępowania oceniającego (zgodnie z §175 ust. 4 Statutu UJ).

Poprawność
danych
konsultować
można z
Działem
Spraw
Osobowych
UJ



Ankietę na każdym etapie jej wypełniania można zapisać i dopóki nie zatwierdzi się jej przyciskiem "WYŚLIJ FORMULARZ"

The screenshot shows the 'Oceny Pracownicze - PILOT' interface. On the left is a navigation menu with 'Moje oceny' selected. The central area contains a form with fields for 'Status', 'Przełożony', 'Pracownik', 'Skład Komisji', 'Okres ważności', and 'Data oceny'. At the bottom of this form are buttons: 'Wyślij formularz', 'Zapamiętanie', 'Koniec', 'Informacje o pracowniku', and 'Informacje o procesie oceny'. The right sidebar displays '2FORMULARZ DLA ADIUNKTÓW, ASYSTENTÓW' with fields for 'W przetwarzaniu', 'Dr hab. inż. Jan Kierownik14', and 'Dr Jan Testowy31'. Below this are sections for 'Dane dodatkowe dla Pracownik', '2 Członek komisji', and '1 Przewodniczący Komisji' with date pickers.

- można powrócić do wprowadzania kolejnych informacji.

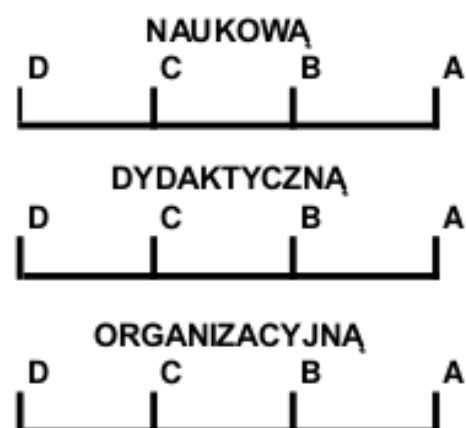


OPINIE I OCENA

OPINIE I OCENA

OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO

Proszę ocenić na poniższych skalach działalność:



Skala ocen:
A - wyróżniająca
B - zadowalająca
C - niezadowalająca
D - negatywna

Proszę napisać uzasadnienie opinii

Kraków dnia.....

Kraków dnia.....

(podpis bezpośredniego przełożonego).....

(podpis kierownika jednostki).....

(zgodnie z §174 ust. 2 Statutu UJ)



OCENA KOMISJI

Ocena Komisji

Proszę ocenić na poniższych skalach działalność:

NAUKOWĄ
D C B A

DYDAKTYCZNĄ
D C B A

ORGANIZACYJNĄ
D C B A

OCENA ŁĄCZNA
D C B A

Skala ocen:

A - wyróżniająca

B - zadowalająca

C - niezadowalająca

D - negatywna

Jeżeli ocena działalności naukowej lub dydaktycznej jest negatywna, to ocena łączna także jest negatywna.

Proszę napisać uzasadnienie oceny Komisji

| Imię i nazwisko | Podpis |
|-----------------|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Z oceną zapoznałem (am) się:

Kraków dnia.....

(podpis pracownika).....

Uwaga: Nauczyciel Akademicki jest uprawniony do zapoznania się z wszelkimi dokumentami związanymi z Jego oceną oraz posiada prawo do złożenia wyjaśnień w toku postępowania ocenającego. Przysługuje prawo wniesienia odwołania od oceny w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Ewentualne odwołanie wnosi się za pośrednictwem Rady Wydziału lub Rady jednostki poza/ lub międzywydziałowej. Odwołanie od ocen Komisji rozpatruje Stała Senacka Komisja ds. Kadry Naukowej i Konkursów Profesorskich.

(*) Przynależność pracownika do danej grupy sytuacji jego aktywność naukową lub dydaktyczną w odniesieniu do mediany wydziału.



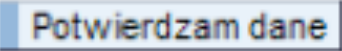
PRZEBIEG PROCESU





Przebieg procesu

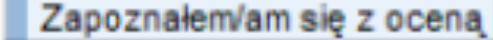
1) *Pracownik – aktualizacja danych*

W celu zakończenia pierwszego etapu i przesłania uzupełnionego formularza do przełożonego, należy kliknąć przycisk „Potwierdzam dane”. 

UWAGA: Potwierdzenie danych jest ostateczne i nie ma możliwości cofnięcia procesu (jest to równoznaczne z blokadą edycji danych na formularzu).

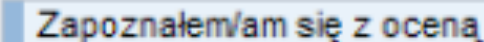
2) *Pracownik –zapoznanie z oceną*

Przełożony po wystawieniu oceny, przesyła formularz do pracownika w celu zapoznania się z oceną – formularz otrzymuje status „Zapoznanie z oceną”.

Kliknięcie przycisku „Zapoznałem/am się z oceną”  oznacza zapoznanie się z oceną oraz przekazanie dokumentu do Członków Komisji oraz Przewodniczącego Komisji.

3) *Pracownik –zapoznanie z oceną*

Po zapoznaniu się z oceną końcową, wystawioną przez Członków Komisji oraz Przewodniczącego Komisji, należy kliknąć przycisk „Zapoznałem/am się z oceną”



Jeśli pracownik nie zgadza się z wystawioną oceną, powinien po kliknięciu przycisku „Zapoznałem/am się z oceną”, postępować zgodnie z Zarządzeniem nr 57 Rektora UJ z 25 czerwca 2014 roku.



Akceptacja oceny



Oceny pracownicze

Nawigacja szczegółowa

- Lista serwisów: Oceny pracownicze
- Oceny pracownicze
 - Moje oceny**
 - Oceny otrzymane (Archiwum ocen)

Ulubione na portalu

Brak obiektów do wyświetlania

Zapoznałem/am się z oceną

Zapamiętanie

Koniec

Informacje o pracowniku

Informacje o procesie oceny

1 Obszar oceny

Obszar oceny

1.1 Działalność dydaktyczna

1.2 Działalność naukowa

1.3 Działalność organizacyjna

1.4 Ocena pracy dydaktycznej przez studentów

1.5 Uzasadnienie oceny

Uzasadnienie oceny komisji

Ocena Przełożonego

Wyróżniająca

Wyróżniająca

Zadowalająca

Zadowalająca





Ocena nauczycieli akademickich w Portalu Informacyjnym UJ to usługa pilotażowa, dlatego wszelkie uwagi odnośnie jej funkcjonalności prosimy zgłaszać drogą mailową na adres: sapiens.kadry@uj.edu.pl

UWAGA: podczas wypełniania ankiety - wybranie opcji:

"WYŚLIJ FORMULARZ"

jest działaniem nieodwołanym i blokuje możliwość dopisywania kolejnych danych do formularza. Ten przesyłany jest bowiem po wybraniu tej opcji do przełożonego.

Ewentualna możliwość korekty danych możliwa będzie wtedy wyłącznie na posiedzeniu komisji odwoławczej.



Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych
Uniwersytetu Jagiellońskiego



UNIwersYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Harmonizacja Zarządzania
Dydaktyką
na Uniwersytecie Jagiellońskim



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

